

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 3^ο Δημοτικό Σχολείο Πτολεμαΐδας

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Λειτουργία του Σχολείου	3
I. Διδακτικό ωράριο.....	3
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	3
Σχολική και Κοινωνική Ζωή	4
I. Φοίτηση.....	4
II. Προσέλευση μαθητών-πρωινή συγκέντρωση	4
III. Διάλειμμα.....	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	5
V. Ολοήμερο πρόγραμμα	5
VI. Συμπεριφορά μαθητών - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	6
VII. Θέματα υγιεινής.....	6
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος	7
IX. Αξιολόγηση μαθητών	7
Διευθυντής –Εκπαιδευτικοί	7
Συνεργασία Σχολείου και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	8
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	9

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων. Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στον ιστότοπο του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023 -2024 το **πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα** του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- -υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- -έναρξη πρώτης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- -λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- -έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 17:30.

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 είτε στις 15:50.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού Ωρολογίου Προγράμματος και προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή στο σχολείο του γίνεται σύσταση και αν αυτό συνεχιστεί καλείται ο γονέας στο σχολείο.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα, κ.ά). Ο γονέας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο άμεσα για τον

λόγο της απουσίας του μαθητή, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης απουσίας. Σε περίπτωση μη λειτουργίας του σχολείου τα μαθήματα πραγματοποιούνται με τηλεκπαίδευση σύμφωνα με την οριζόμενη νομοθεσία.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
07.00' - 07.15'	15'	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15' - 08.00'	45'	Πρωινή Ζώνη
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών στην αίθουσα του Ολοήμερου Τμήματος
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ		
1^η Ζώνη		
13.20' - 14.00'	40'	Γεύμα – Διατροφική Αγωγή
14.00' - 14.10'	10'	Διάλειμμα
2^η Ζώνη		
14.10' - 14.55'	45'	Μελέτη - Προετοιμασία
14.55' - 15.05'	10'	Διάλειμμα
15.05' - 15.50'	45'	Μελέτη - Προετοιμασία
15.50' - 15.55'	5'	Διάλειμμα
3^η Ζώνη		
15.55' - 16.40'	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
16.40' - 16.45'	5'	Διάλειμμα
16.45' - 17.30'	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στο σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στα φύλλα ελέγχου των μαθητών και στην συνέχεια ο υποδιευθυντής του σχολείου στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών.

II. Προσέλευση μαθητών-πρωινή συγκέντρωση

Η προσέλευση των μαθητών και μαθητριών γίνεται από τις 08:00 έως 08:15 και για την Πρωινή Ζώνη από 07:00 έως 07:15. Η πρωινή συγκέντρωση των εκπαιδευτικών και των μαθητών στον αύλειο χώρο του σχολείου αποτελεί την πρώτη φάση της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η πρωινή συγκέντρωση αποτελεί ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν και δεν πραγματοποιείται όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή. Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν, οφείλουν όμως με σεβασμό να

παραβρίσκονται στον χώρο της συγκέντρωσης.

Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν είναι υπεύθυνοι για την υποδοχή των μαθητών στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς και κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος και την ασφάλεια των μαθητών μετά το κουδούνι, στις 8:15, με ευθύνη των εφημερευόντων η είσοδος του σχολείου κλείνει. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, κανένας επισκέπτης στο χώρο του σχολείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο και στον χώρο που έχει προκαθοριστεί για την κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων, ενώ σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στους ορόφους των αντίστοιχων τάξεων τους. Ο εκπαιδευτικός εξέρχεται μαζί με τους μαθητές από την αίθουσα αφού φροντίσει για τον αερισμό και την καθαριότητα της αίθουσας και δεν επιτρέπει την παραμονή σε κανένα μαθητή στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών) και απαγορεύεται το παιχνίδι με μπάλα. Κατά τη διάρκεια του δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου που έχει και την ευθύνη της επιτήρησης.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με την λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας ή ο κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν στην εξωτερική είσοδο του σχολείου τον γονέα ή κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς και κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Για την αποφυγή συνωστισμού οι μαθητές της πρώτης (Α΄) και Δευτέρας (Β΄) τάξης αποχωρούν πέντε λεπτά νωρίτερα. Ακολουθούν οι μαθητές της Τρίτης (Γ΄) και της Τετάρτης (Δ΄) τάξης και με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές και οι μαθήτριες της Πέμπτης (Ε΄) και της Έκτης (ΣΤ΄) τάξης.

Για την αποχώρηση των μαθητών υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος που τους συνοδεύει μέχρι την αυλόπορτα του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας αποχωρούν τελευταίοι αφού φροντίσουν εκτός από τις άλλες υπευθυνότητες (έλεγχος αιθουσών, κλείσιμο παραθύρων, φώτων, κ.α) να βεβαιωθούν πως έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές της πρωινού προγράμματος από τον χώρο του σχολείου.

V. Ολοήμερο πρόγραμμα

Οι ώρες αποχώρησης από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν παραβιάζονται και οι μαθητές που

είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό τις τηρούν απαρέγκλιτα. Μαθητές που απουσιάζουν συστηματικά από το πρόγραμμα του Ολοήμερου διαγράφονται από αυτό.

Για το Ολοήμερο πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών στην αίθουσα που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα. Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων τους. Συνιστάται η χρήση αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν δε θα λειτουργήσει η χρήση του ψυγείου καθώς και το ζέσταμα των φαγητών.

VI. Συμπεριφορά μαθητών - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές τηρούν τους κανόνες του σχολείου αποδίδοντας σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.

Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Προσέχουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Δανείζονται βιβλία από την δανειστική βιβλιοθήκη και τα επιστρέφουν στον προκαθορισμένο χρόνο χωρίς φθορές αλλιώς υποχρεούνται να τα αναπληρώσουν.

Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες του σχολείου ανάλογα με το φύλλο τους και τηρούν τους σχολαστικά τους κανόνες υγιεινής (πλύσιμο χεριών πριν και μετά την χρήση, τα χαρτιά στους κάδους, αποχωρούν από τον χώρο αφήνοντας τον καθαρό).

Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στο σχολείο, μπάλες, διάφορα παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, κινητά τηλέφωνα και άλλα υλικά όπως έχουν ενημερωθεί και από τους δασκάλους τους.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) προσπαθώντας να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης τους και αν το θέμα είναι σοβαρό και δεν διευθετηθεί ενημερώνεται ο διευθυντής του σχολείου.

VII. Θέματα υγιεινής

-Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.).

-Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται για οποιοδήποτε πρόβλημα τους

-Για τους μαθητές των τάξεων Α΄, Δ΄ απαιτείται η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) .Το Α.Δ.Υ.Μ. έχει ισχύ τριών (3) σχολικών ετών για το Δημοτικό σχολείο(Αρ.Πρωτ.Φ.6/311/79278/Γ1/21-05-2014/ΥΠΑΙΘ).

-Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπ/κούς και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού. Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

-Εμβολιασμοί : «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας

Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

-Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε)ιδιώτες ιατρούς,

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις σχετικές διατάξεις λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια, μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν από τον σύλλογο διδασκόντων του σχολείου και το Διευθυντή. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων και κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

IX. Αξιολόγηση μαθητών

Η αξιολόγηση των μαθητών συν-διαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
 - Τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν
 - Τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους τους
- Η αξιολόγηση ορίζεται με βάση τα ατομικά χαρακτηριστικά και όχι συγκριτικά

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του, με βάση τα ατομικά χαρακτηριστικά και όχι συγκριτικά και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή. Οι δάσκαλοι που είναι υπεύθυνοι τμημάτων υποχρεούνται να περάσουν την βαθμολογία και στο βιβλίο μητρώου, χειρόγραφο και ηλεκτρονικό. Εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου και με ευθύνη του Διευθυντή, καθορίζεται η ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Διευθυντής –Εκπαιδευτικοί

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες. Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των

στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του σχολείου. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης προετοιμάζοντας καθημερινά και οργανώνοντας το μάθημά τους με σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συnergάζονται με τους μαθητές, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους και καλλιεργούν με το παράδειγμά τους τη δημιουργία κλίματος αρμονικής και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Τους ενημερώνουν συστηματικά και προγραμματισμένα για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών τόσο κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους στα διαλλείματα, μέσα στην τάξη αλλά και κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο.

Συnergάζονται με το Διευθυντή τους γονείς και τον Συντονιστή εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Συnergασία Σχολείου και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων και κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συnergασία με το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Η θετική στάση και η εποικοδομητική συnergασία των γονέων και κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό ενισχύει την εμπιστοσύνη του παιδιού προς αυτό.

Οι γονείς φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση έκτακτης απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συnergάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει και αφορά τον μαθητή και τους συμμαθητές του ή

την εκπαιδευτική διαδικασία σε επίπεδο τμήματος οι γονείς και κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο ή τη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Η είσοδος των γονέων και κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και γίνεται σε προκαθορισμένο χώρο για τον οποίο έχουν ενημερωθεί.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων με την έναρξη του διδακτικού έτους, και αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αλλά και τον τρόπο συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών. Συναντήσεις πραγματοποιούνται μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών αλλά και κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση. Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται για τις ώρες ενημέρωσης τους από τον ιστότοπο του σχολείου.

Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων. Επίσης, οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τον ιστότοπο του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα για τα θέματα του Σχολείου.

Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων από φυσικά φαινόμενα. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς και κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς έχουν εξουσιοδοτήσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο Σύλλογος Διδασκόντων ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

14 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ηλιάδης Ηλίας

Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Π.Ε. Κοζάνης</p> <p>Παπαδέλης Ιωάννης</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης</p> <p>Παπαευαγγέλου Αθανάσιος</p> <p>Ημερομηνία:</p>